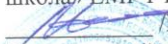


ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Старокуклюкская основная
школа» ЕМР РТ

Протокол № 4
от 21 марта 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Старокуклюкская основная
школа» ЕМР РТ

 /И.Н.Мельников
Введено в действие приказом
№ 4/ от 20 марта 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заполнения и выдачи справки об обучении
и справки о периоде обучения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Старокуклюкская основная общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и случаях выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старокуклюкская основная общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения в школе.

1.2. В соответствии с ч. 4 ст. 33, ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в Школе осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора Школы, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Школы.

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в Школе осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей об отчислении учащегося;
- решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в Школе не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Школы.

1.5. Справка об обучении в Школе и справка о периоде обучения в Школе имеют размер формата А4 (210*297 мм), заполняются на бланке Школы.

1.6. Справка об обучении в Школе и справка о периоде обучения в Школе заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке Школы.

2. Справка об обучении в Школе

2.1. Справка об обучении в Школе выдается учащимся 9 класса (Приложение 1), не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в Школе указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;

- дата рождения учащегося;

- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;

- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Школы и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Физическая культура - Физкультура; Изобразительное искусство - ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью в скобках, указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;

- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);

- в графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации» проставляются отметки арабскими цифрами и в скобках - словами;

- на незаполненных строках справки об обучении в Школе (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки об обучении в Школе.

2.3. Подпись директора Школы проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью Школы. Печать

проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно - воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в Школе.

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в Школе содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дату рождения учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в Школе;
- итоговые отметки учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в Школе;
- дату выдачи справки об обучении в Школе.

2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении в Школе заверяются подписями классного руководителя, директора Школы и печатью Школы.

2.9. Копия справки об обучении в Школе вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в Школе

3.1. Справка о периоде обучения в Школе выдается учащимся, отчисленным из Школы по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в Школе промежуточную аттестацию (Приложение 2).

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;

- дата рождения учащегося;

- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;

- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Старокуклюкская основная школа» ЕМР РТ(индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Физическая культура -Физкультура; Изобразительное искусство -ИЗО; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью в скобках, указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;

- в графах «1 четверть» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение

слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.).

- В графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;

- на незаполненных строках справки о периоде обучения в Школе (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки о периоде обучения в Школе.

3.3. Подпись директора Школы проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в Школе заверяются печатью Школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в Школе заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из Школы), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебно - воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу учета выданных справок о периоде обучения в Школе.

3.7. В Школе ведется книга регистрации выданных справок о периоде обучения в Школе, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в Школе;
- подпись получателя справки об обучении в Школе;
- дату выдачи справки об обучении в Школе.

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество - при наличии)
дата рождения « __ » _____ г. в том, что он(а) с « __ » _____
20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучался (обучалась) в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Старокуклюкская основная
общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района
Республики Татарстан, по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие
отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка
1	2	3	4

Директор _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. Регистрационный № _____

(М.П.)

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ___ » _____ г. в том, что он(а) с « ___ »

_____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старокуклюкская основная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан в _____ классе в _____ учебном году по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

Приложение 2

Справка об обучении

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20___ - 20___ учебный год (класс)					Текущие отметки за ___ четверть
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть		
1	2	3	4	5	6	7	

Директор _____

(подпись)
(ФИО)

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(М.П.)

Приложение 3

Штамп

Справка

Дана _____

ФИО

в том, что он(а) обучается в _____ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старокуклюкская основная общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор _____

МП